

Số: /KH-TP

Đoàn Kết, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng học sinh trong đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã năm học 2024-2025 (Điều chỉnh)

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT-THCS, ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025; Căn cứ kế hoạch giáo dục số 31/KH-TP ngày 01/10/2024 và kế hoạch năm học số 32/KH-TP ngày 01/10/2024 của nhà trường; Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-TP, ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú về việc công nhận học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 cấp trường năm học 2024-2025; **Căn cứ đề xuất của nhóm giáo viên dạy môn Khoa học tự nhiên**, chuyên môn trường THCS Trần Phú lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh trong đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Trang bị kiến thức tốt nhất để học sinh trong đội tuyển dự thi HSG cấp thị xã các môn văn hóa lớp 8 của nhà trường nhằm đạt thành tích cao trong kì thi. Phát hiện, lựa chọn học sinh có khả năng ở các bộ môn các khối lớp 8 để thực hiện công tác tạo nguồn mũi nhọn cho năm học tiếp theo.

- Vận dụng, đổi mới phương pháp dạy và học phù hợp với đối tượng học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi phải là công việc thường xuyên, liên tục và là trách nhiệm của mỗi giáo viên trong nhà trường. Giáo viên bồi dưỡng đảm bảo thực hiện nghiêm túc về thời gian theo lịch của nhà trường.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng học sinh trong đội tuyển

Đối với các bộ môn văn hóa lớp 8: 05 học sinh đạt kết quả cao tại kì thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2024-2025.

2. Thời gian bồi dưỡng

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng các bộ môn văn hóa tiếp tục thực hiện theo lịch của nhà trường từ ngày 08/4/2025 đến khi học sinh tham gia dự thi cấp thị xã.

- Số buổi, số tiết: Môn GDCD 16 buổi (08 buổi soạn và 08 buổi dạy lý thuyết); Môn KHTN 24 buổi: phần Hóa học bồi dưỡng 16 buổi (08 buổi soạn và

08 buổi dạy lý thuyết), phần Vật lí bồi dưỡng 04 buổi (02 buổi soạn và 02 buổi dạy lý thuyết), phần Sinh học bồi dưỡng 04 buổi (02 buổi soạn và 02 buổi dạy lý thuyết).

- Lịch bồi dưỡng:

TT	Môn	Thứ/buổi	Số tiết
1	GDCD	Từ 14h-16h30' các buổi chiều (trừ chiều thứ Năm)	03 tiết/01 buổi
2	KHTN	Từ 14h-16h30' các buổi chiều (trừ chiều thứ Năm)	03 tiết/01 buổi

*** Riêng môn KHTN giao cho đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Trinh sắp xếp thời gian bồi dưỡng cho các phân theo số buổi ấn định.**

3. Công tác bồi dưỡng

- Họp giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng để quán triệt những quy định trong quá trình thực hiện bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, triển khai, hướng dẫn trước hội đồng sư phạm của nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên.

- Giáo viên phụ trách công tác này phải có giáo án bồi dưỡng. Khi có sự điều chỉnh về nội dung, chương trình, số lượng học sinh tham gia cần báo cho BGH. **Lập nhóm zalo có giáo viên, HS tham gia bồi dưỡng và PHT, các buổi bồi dưỡng chụp hình khi bắt đầu và kết thúc buổi bồi dưỡng gửi lên nhóm thay cho báo cáo.**

- Tổ trưởng có kế hoạch theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng học sinh giỏi ở các tổ, nhóm. Hàng tháng báo cáo với Phó Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan.

- Giáo viên giảng dạy bộ môn các khối lớp phát hiện những học sinh có khả năng của bộ môn phụ trách sớm có kế hoạch bồi dưỡng để làm công tác tạo nguồn cho các năm tiếp theo.

+ Nội dung và tài liệu bồi dưỡng

Giáo viên bồi dưỡng trực tiếp lựa chọn nội dung bồi dưỡng cho học sinh để làm sao đạt kết quả tốt nhất.

+ Hình thức bồi dưỡng

- Giáo viên bộ môn được phân công bồi dưỡng căn cứ trên chương trình giảng dạy các bộ môn để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, soạn bài theo chương

trình sách giáo khoa có nâng cao. Định hướng theo cấu trúc đề thi chọn học sinh giỏi các cấp các năm liền kề.

- Giáo viên và học sinh trong đội tuyển về trường bồi dưỡng trực tiếp.

4. Kinh phí phục vụ công tác bồi dưỡng

Theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng nhà trường

- Chỉ đạo chung hoạt động bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo bộ phận tài vụ chi trả kinh phí đúng theo quy định.

1.2. Phó Hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo phân công giáo viên dạy, thời khóa biểu, công tác quản lý các hoạt động và đảm bảo chất lượng dạy học như cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị.
- Tiến hành dự giờ, kiểm tra giáo viên và học sinh định kỳ.
- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.
- Chỉ đạo thư viện cung cấp sách cần thiết cho giáo viên bồi dưỡng.
- Trực tiếp tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác BDHSG và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm phụ trách các môn học liên quan đến tổ mình phụ trách.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.
- Chủ trì các chuyên đề do tổ phụ trách và dự giờ giáo viên dạy bồi dưỡng. Thực hiện các công việc khác do BGH phân công.
- Cùng với phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập hồ sơ dự thi HSG.

3. Đối với giáo viên BDHSG

- Có kế hoạch bài dạy trong quá trình thực hiện bồi dưỡng.
- Đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của BGH.

- Trang bị kiến thức cơ bản chính xác, khoa học.
- Đảm bảo điểm trung bình môn của học sinh dự thi học sinh giỏi thị xã phải từ khá trở lên.
- Dạy đúng theo kế hoạch, sát với chương trình; đảm bảo trang bị kiến thức nâng cao để học sinh có thể dự thi đạt kết quả tốt nhất.
- Thực hiện đúng theo lịch đã phân công.
- Phân công bồi dưỡng:

TT	Họ và tên giáo viên	Dạy môn	Môn (Phân môn) bồi dưỡng	Số lượng HS
1	Nguyễn Thị Mỹ Trinh	KHTN	Hóa	03
2	Nguyễn Thị Châu	KHTN	Vật lí	
3	Lê Đình Điệp	KHTN	Sinh học	
4	Phạm Thị Diệu Cầm	GDCD- Nhạc	GDCD	02

4. Các lực lượng khác

- Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn ở các khối lớp có học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường phải tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh tham gia bồi dưỡng và có đủ điều kiện tham gia kì thi học sinh giỏi các cấp.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh; theo dõi, giúp đỡ học sinh trong quá trình tham gia bồi dưỡng trong đội tuyển học sinh giỏi. Tham mưu đề xuất các biện pháp thích hợp giúp nâng cáo hiệu quả trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi trong các phiên họp tổ chủ nhiệm.

- Thư viện nhà trường cần tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi mượn sách tham khảo và các tài liệu học tập khác để phục vụ cho quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi; Tham mưu với Hiệu trưởng nhà trường để trang bị thêm các tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng học sinh giỏi theo nhu cầu của giáo viên và học sinh.

- Học sinh trong đội tuyển học sinh giỏi của nhà trường phải tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch của giáo viên bộ môn. Tích cực học tập để đạt kết quả cao trong quá trình học tập cũng như trong các kì thi học sinh giỏi các cấp.

- Phụ huynh học sinh cần tạo mọi điều kiện, đảm bảo về sức khỏe và dụng cụ học tập để các em tham gia tốt quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 năm học 2024-2025 của trường THCS Trần Phú. Đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và học sinh thực nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (theo dõi, chỉ đạo);
- Các tổ Chuyên môn;
- Giáo viên bồi dưỡng; } (để Th/hiện)
- Website trường;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức