

Số: /KH-TP

Đoàn Kết, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 254/PGDĐT-THCS, ngày 16/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 261/KH-UBND, ngày 19/9/2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2200/UBND-GDĐT, ngày 30/9/2024 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục thị xã Buôn Hồ;

Căn cứ kế hoạch giáo dục số 31/KH-TP ngày 01/10/2024 và kế hoạch năm học số 32/KH-TP ngày 01/10/2024 của nhà trường;

Chuyên môn trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cho các bộ môn với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên

có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Nội dung kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện theo khung kế hoạch giáo dục đối với các bộ môn đã được phê duyệt đối với năm học 2024 - 2025. Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

Nội dung đề kiểm tra thuộc chương trình đến giữa học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 và tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phù hợp với kế hoạch giáo dục các bộ môn và điều kiện thực tế của học sinh, nhà trường.

- Đối với các bộ môn: Toán, Ngữ văn và Lịch sử - Địa lý, Khoa học tự nhiên thời gian làm bài là 90 phút, Tiếng Anh (60 phút). Riêng đối với các bộ môn Tổ hợp KHTN, Lịch sử - Địa lý các đồng chí được phân công dạy các phân môn thống nhất tỷ lệ cho phù hợp và phải đảm bảo yêu cầu chung của tổ hợp môn. Đồng thời giao cho đ/c Tổ trưởng các tổ chuyên môn phân công giáo viên đối với các bộ môn trên tổng hợp và biên soạn đề kiểm tra đảm bảo theo quy định của các bộ môn đã được thông qua sau đợt tập huấn chuyên môn về thẩm định biên soạn đề kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối với các môn: GDTC, Công nghệ, GDTC, Tin học; GDĐP; HĐTNHN; Nghệ thuật (Kiểm tra đánh giá từng phân môn Âm nhạc, Mĩ thuật) thời gian làm bài của mỗi môn và phân môn là 45 phút.

2. Cấu trúc đề, hình thức kiểm tra

a. Cấu trúc đề kiểm tra

- Thực hiện một đề chung duy nhất cho mỗi môn ở từng khối lớp theo hướng dẫn xây dựng và đặc tả đề kiểm tra các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Các tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn ra đề theo đặc tả, ma trận kiến thức, kỹ năng (3 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng):

Lưu ý: Bám sát hướng dẫn của Bộ GDĐT (Không kiểm tra những phần: **tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm**), tinh thần chỉ đạo của các văn bản và tập huấn thống nhất của từng bộ môn.

Đối với học sinh giáo dục khuyết tật hòa nhập (7a1, 9a2): Đề nghị giáo viên biên soạn đề kiểm tra, đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh (Mức độ, tỷ lệ và khung ma trận, mô tả có thể điều chỉnh cho phù hợp với nội dung đánh giá, khuyến khích theo quy định như với học sinh bình thường). Học sinh

khuyết tật được lập hồ sơ và tiến hành lưu trữ theo qui định tại Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; chú ý việc bàn giao kế hoạch giáo dục cá nhân, bài làm, bài tập, nhận xét của giáo viên để dễ dàng thực hiện khi chuyển lớp trong từng cấp học, kỳ học.

b. Thang điểm cho phần trắc nghiệm khách quan

Đối với câu hỏi trắc nghiệm khách quan và chủ quan phải đảm bảo cấu trúc, nguyên tắc sử dụng câu hỏi, đáp án. Mỗi một câu hỏi có một hoặc nhiều hơn một đáp án đúng tùy thuộc vào dạng câu hỏi được xây dựng (Đúng-sai; Nhiều lựa chọn; Ghép đôi, Điền khuyết). Số điểm tối đa cho mỗi câu trả lời đúng là 0.25 điểm cho tất cả các khối từ 6-9. Riêng phân tự luận giáo viên tự cân đối điểm cho mỗi nội dung cho phù hợp.

Điểm đánh giá: là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến số thập phân thứ nhất khi làm tròn (Ví dụ: 7,25 thì làm tròn lên 7,3).

c. Hình thức kiểm tra

* **Kiểm tra tập trung đối với các bộ môn:** Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý; Toán; Ngữ văn, tiếng Anh, GDCD.

* **Đối với các môn:** Công nghệ, HĐTNHN, Nghệ thuật, GDTC, Tin học, Giáo dục địa phương giáo viên chủ động cho học sinh kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu chính khóa theo kế hoạch giáo dục các bộ môn.

* Thời gian kiểm tra: Từ ngày 25-28/3/2025

+ **Hình thức kiểm tra:** Thực hiện kiểm tra theo biên chế học sinh theo lớp, không thực hiện sắp xếp theo thứ tự AphaBe.

3. Thời gian hoàn thiện đề và nộp đề kiểm tra

- Các tổ chuyên môn triển khai họp tổ thống nhất đề cương, xây dựng ma trận, phân công giáo viên ra đề và đáp án. Chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra, phê duyệt và gửi về cho Chuyên môn (file mềm) (Trình kí trên eDoc có ký xác nhận của người được phân công ra đề; duyệt của **Tổ trưởng chuyên môn** và đánh sẵn dòng **Duyệt chuyên môn**). Lưu ý: Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm về những sai sót và bảo mật đề thi theo quy định.

- **Các môn kiểm tra tập trung** (Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, tiếng Anh, GDCD) Đề thi làm trên khổ giấy A4 có đóng dấu treo của nhà trường.

Giáo viên ra đề thực hiện chuẩn hóa theo quy định của văn bản số hóa và thể thức trình bày văn bản theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Thủ tướng chính phủ về công Văn thư, lưu trữ và xây dựng văn bản và thực hiện lưu trữ hồ sơ, sổ sách theo Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016.

Lưu ý: Không duyệt đề không đúng quy định các nội dung nêu trên. Tổ chuyên môn thực hiện thẩm định đề kiểm tra trước khi trình nhà trường. Đối với

các đề kiểm tra đã được thẩm định, giáo viên chủ động ra đề, photo và phân bổ theo số lượng học sinh của lớp để thực hiện cho kiểm tra, đánh giá (đối với những môn kiểm tra tập trung).

4. Lịch kiểm tra tập trung:

Lịch chính thức: Kiểm tra tập trung từ ngày 25-28/3/2025

| Ngày kiểm tra | Buổi | Khối | Môn | Thời gian làm bài | Giờ phát đề | Giờ bắt đầu làm bài |
|-----------------------|-------|---------|-----------|-------------------|-------------|---------------------|
| Thứ 3, ngày 25/3/2025 | Chiều | 6,7,8,9 | Toán | 90 phút | 13h25 | 13h30 |
| | | | GDCD | 45 phút | 15h15 | 15h20 |
| Thứ 4, ngày 26/3/2025 | Chiều | 6,7,8,9 | Ngữ Văn | 90 phút | 13h25 | 13h30 |
| | | | Tiếng Anh | 60 phút | 15h15 | 15h20 |
| Thứ 6, ngày 28/3/2025 | Chiều | 6,7,8,9 | KHTN | 90 phút | 13h25 | 13h30 |
| | | | LS&ĐL | 90 phút | 15h15 | 15h20 |

- Đối với các bộ môn: **Công nghệ, HĐTNHN, Nghệ thuật, GDTC, Tin học, Giáo dục địa phương** giáo viên bộ môn chủ động bố trí thời gian, chủ đề kiểm tra, đánh giá cho phù hợp với mức độ môn học và tình hình dạy của nhà trường theo Thời khóa biểu. Khuyến khích hình thức giao nhiệm vụ và thu sản phẩm để đánh giá theo Kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ TDTT, Nghệ thuật, STEM và thực hiện kiểm tra đánh giá theo KHGD của bộ môn (**Riêng hoạt động TNHN phải thực hiện kiểm tra theo hướng dự án và có sản phẩm minh chứng**).

Lưu ý: Thời gian buổi sáng các buổi kiểm tra tập trung học bình thường.

5. Điều chỉnh Kế hoạch dạy học các bộ môn

Đối với các bộ môn khi thực hiện kiểm tra tập trung giữa kỳ theo kế hoạch kiểm tra theo đề chung của nhà trường tiến hành đẩy nội dung bài dạy tiếp theo cho tiết kiểm tra giữa kỳ theo PPCT và thực hiện lên lịch báo giảng, soạn giảng và vào số đầu bài theo tiết được đẩy lên mà không phải thay đổi lại Kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

6. Công tác coi kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Giáo viên giảng dạy các bộ môn căn cứ bảng phân công coi kiểm tra theo dõi phân công trên nhóm zalo nhà trường để thực hiện.

- Giao cho Đội TNTPHCM giám sát nề nếp học sinh và giáo viên làm công tác xem thi của các buổi kiểm tra

- Thư ký HĐSP nhà trường tổng hợp số lượng học sinh tham gia từng buổi thi, môn thi theo quy định.

- Sau khi kết thúc kiểm tra mỗi môn, giao các bài kiểm tra cho các tổ chuyên môn thực hiện công tác chấm, nhập điểm, nhận xét vào hệ thống Smas theo quy định chậm nhất 7 ngày kể từ thời điểm kết thúc môn kiểm tra.

7. Xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá và học sinh chưa có kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ

- Đối với trường hợp học sinh đã kiểm tra, đánh giá: Giáo viên xuất kết quả sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, đánh giá và tiến hành cập nhật đánh giá vào Sổ theo dõi, đánh giá chất lượng học sinh cá nhân, đồng thời cập nhật vào hệ thống quản lý trường học Smas chậm nhất 7 ngày tại thời điểm kết thúc kiểm tra, đánh giá.

- Đối với trường hợp học sinh chưa có kết quả đánh giá: Do lỗi kỹ thuật, do ốm đau, dịch bệnh và không có thiết bị dự thi đề nghị giáo viên bộ môn thống kê số lượng báo cáo về chuyên môn nhà trường, đồng thời xây dựng lịch thi bổ sung để phê duyệt trước khi thực hiện. Với những em không có thiết bị kiểm tra, đánh giá trực tuyến đề nghị giáo viên thực hiện thi theo đề dự phòng theo hình thức tập trung. Thời gian thi cụ thể sẽ do giáo viên bố trí và thông báo cho nhà trường được biết để theo dõi, giám sát và hoàn thành kiểm tra bổ sung trước ngày **07/4/2025**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra giữa kỳ. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

b. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho toàn thể học sinh được biết và ôn tập;

- Bảo đảm yêu cầu của thông tin đề thi và ma trận đề theo quy định

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống Smas theo quy định và hoàn thành trước ngày **07/4/2025 (Thứ 2)**.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường; Chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện.

c. Đối với văn thư nhà trường

Phối hợp với giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm trong việc in sao đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 theo quy định.

d. Đối với học sinh

- Tham gia kiểm tra đúng theo lịch niêm yết của các môn theo Kế hoạch.

- Chủ động ôn tập theo đề cương của giáo viên bộ môn.

- Thực hiện đúng quy chế kiểm tra.

Lưu ý: Trong trường hợp phát hiện học sinh có sự gian lận kiểm tra, cán bộ, giáo viên xem thi báo cáo về nhà trường để có căn cứ thi hành kỷ luật theo Quy chế tổ chức dạy, học của nhà trường và các văn bản hướng dẫn khác của Bộ, Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cho các bộ môn giữa học kỳ 2 năm học 2024–2025 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng(thay B/c);
- Tổ trưởng các tổ CM (t/h);
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức