

KẾ HOẠCH **HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT-THCS, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 261/UBND-GDDĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của UBND Thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 2200/UBND-GDDĐT, ngày 30 tháng 9 năm 2024 của UBND Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giải pháp trọng tâm của ngành giáo dục thị xã Buôn Hồ

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2024 – 2025 Trường THCS Trần Phú
Hiệu trưởng Trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch học kỳ I, năm học 2024-2025 như sau.

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT:

- Tuân thủ các phân công điều động của tổ chức phòng GD thị xã, UBND thị xã về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, tăng cường CBQL-GV đầu năm học 2024-2025

- Kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động giáo dục trong nhà trường, phân công phù hợp với biên chế VC UBND thị xã giao; bổ sung công tác kiêm nhiệm VT-TQ

- Thường xuyên duy trì trực trường của BGH, nhân viên Thư viện, văn thư, thư ký HĐ, kế toán, Y tế, bảo vệ đảm bảo hoàn thành tốt các hoạt động hành chính, các nhiệm vụ giáo dục theo kế hoạch từng tháng của KH năm học 2024-2025.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tiếp trên lớp; giám sát đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuẩn bị KHGD, KHBD và thực hiện theo phân công chuyên môn

- Theo dõi giám sát việc tổ chức các hoạt động nề nếp lớp học gắn với phong trào thi đua; kiểm tra, đánh giá và xếp loại học sinh đúng quy chế ban hành kèm Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. theo CT SGK mới

- Hoàn thành đúng tiến độ chương trình kỳ I, báo cáo kịp thời.

- Học kỳ 1: Từ ngày 5/9/2024 đến 18/01/2025 (18 tuần)

II. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC:

- Huy động 100% học sinh ra lớp, không có tình trạng bỏ học. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với BCH Hội CMHS để CMHS các chi hội tạo mọi điều kiện tốt nhất

cho con em có đủ thiết bị, đồng thời tăng cường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chuyên trách PCGD trong việc duy trì nề nếp học tập. Tiến hành luyện thi HSG GDCD, Lịch sử, Tiếng Anh; KHTN; Toán; Giao lưu Tiếng Anh; đầu tư nghiên cứu khoa học kỹ thuật(Hoàn thiện 02 ý tưởng nộp PGD).

- Chỉ đạo hoạt động dạy học:

Thực hiện theo hướng dẫn công văn số 254/PGDĐT-THCS, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025; Kế hoạch số 261/UBND-GDĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của UBND Thị xã Buôn Hồ về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025. Bảo đảm dạy học an toàn và chất lượng giáo dục.

- Xây dựng lựa chọn kế hoạch dạy học phù hợp theo từng bộ môn
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ GV-NV
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trên lớp

Định hướng theo chương trình GDPT 2018 về phương pháp giảng dạy và cách thức chức sinh hoạt chuyên môn của Tổ/ nhóm CM. Chủ động điều chỉnh điều chỉnh KHBD phù hợp với thực tế nhà trường, đảm bảo kiến thức cơ bản để học sinh. Chấp hành các quy định chuyên môn theo hướng dẫn của PGD. Nâng cao kỹ năng thực hiện các thao tác trong tổ chức lớp học, kỹ năng lập kế hoạch dạy học. Tự BDTX nhằm nâng cao trình độ và năng lực của mỗi thầy cô. Duy trì sinh hoạt tổ chuyên môn. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và chất lượng các hoạt động chuyên môn như chuyên đề, thao giảng, dự giờ, cấp trường và cấp tổ cụm CM, làm ĐDDH, viết SKKN và tham gia các phong trào luyện thi học sinh giỏi, thi GV dạy giỏi cấp thị xã. Giáo viên bộ môn chú trọng thực hiện tốt việc lồng ghép giáo dục KNS, giáo dục an ninh quốc phòng, đạo đức lối sống góp phần hình thành nhân cách cho các em. Tích cực ứng dụng CNTT để khai thác tối đa CSVC hiện có.

Tổ chức tốt các nhiệm vụ trọng tâm như công tác BDTX, bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia các cuộc thi, hội thi; phụ đạo học sinh yếu, nhất là các môn Toán, Tiếng Anh; thực hiện tốt các hoạt động Trải nghiệm- HN, ngoại khoá. Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn.

Khuyến khích học sinh tìm tòi, nghiên cứu, sáng tạo để có các sản phẩm khoa học- kỹ thuật tham gia các cuộc thi và áp dụng trong thực tiễn cuộc sống.

Giữ vững và nâng cao kết quả đạt được trong công tác PCXMC nói chung và phổ cập bậc THCS nói riêng. Tham mưu với chính quyền địa phương huy động các tổ chức đoàn thể tham gia tích cực các hoạt động nhằm hạn chế học sinh bỏ học. Hoàn thành hồ sơ PCGD trước ngày 20 tháng 10/2024

2. Tổ chức các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Gắn các cuộc vận động với thực tiễn công tác, tiếp tục đẩy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

Tổ chức tốt phong trào thi đua, sáng tạo sản phẩm KH kỹ thuật . Thi GVĐG giỏi cấp trường, tạo nền tảng cho cuộc thi GV giỏi cấp thị xã; Hội thao cấp thị xã; Hội diễn mghe65 thuật quần chúng tại phường Đoàn Kết.

Tham gia tốt các hội thi do P cấp trên tổ chức

3. Công tác tài chính và CSVC:

Tham mưu với chính quyền địa phương và phòng GD thị xã Buôn Hồ, phòng tài chính Buôn Hồ trích xin kinh phí từ nguồn chi thường xuyên để mua sắm bàn ghế văn phòng HDSP cho GV giáo viên và bàn ghế phòng học học sinh, vận động tài trợ tiếp tục sửa chữa sân trường

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, tăng cường huy động các nguồn lực phát triển giáo dục và đào tạo, có biện pháp vận động tài trợ tự nguyện của xã hội và cha mẹ học sinh cho việc sửa chữa sân trường(Hoàn thành trong tháng 12/2024)

4. Công tác thực hiện kế hoạch, tổ chức, kiểm tra đánh giá:

Thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo những nội dung của hướng dẫn 210/2017 của PGD, áp dụng từ năm học 2017-2018(Có điều chỉnh và bổ sung). Kịp thời công khai nội dung kế hoạch, chỉ tiêu chuyên môn cần đạt trong kỳ I đến các tổ CM

Thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện cho CBCCVC tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, hoàn chỉnh đào tạo, lý luận chính trị; thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ; tiến hành việc bố trí, phân công phù hợp với đào tạo và năng lực. Nâng cao ý thức tổ chức, tinh thần kỷ luật kỷ cương trong toàn đơn vị, chấp hành mọi sự phân công nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025 và nội dung kế hoạch cụ thể 18 tuần kì I này, toàn thể cán bộ viên chức, các tổ chuyên môn trực tiếp triển khai kế hoạch giáo dục này; các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chức năng, kế toán, văn thư- TQ lập kế hoạch cụ thể để tiến hành thực hiện các hoạt động hỗ trợ nhằm thúc đẩy giáo dục trong nhà trường đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình lập kế hoạch và thực hiện cần lưu ý:

Hàng tháng phải báo cáo kết quả về hiệu trưởng trước ngày 28 của tháng, ; cuối kì I trước 15/01/2025, đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục để xây dựng kế hoạch kỳ II trước ngày 20/01/2025. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn cần đề xuất những giải pháp, biện pháp bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- PGD thị xã Buôn Hồ(Báo cáo)
- BGH (Thực hiện)
- Các tổ CM;VP(Thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hoàng Lương

KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành phần kiểm tra
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc quản lí lớp của GVCN trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục - Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch dạy học các bộ môn Đối với các lớp - Kiểm tra kế hoạch chủ nhiệm - Rà soát điều chỉnh CSVC, bàn ghế học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GV bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, TPT kiểm tra định kì. - BGH, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn. <p style="text-align: center;">CVC-LĐ</p>
10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc nhập lí lịch học sinh điểm danh trong phần mềm Smas - Kiểm tra hồ sơ học bạ của học sinh, hồ sơ chuyển đi, chuyển đến, các số liệu báo cáo CB-GV-NV-HS (Bộ phận văn thư); hồ sơ PCGD-XMC (GV BCT-PCGD). Hồ sơ 3 công khai - Kiểm tra việc xây dựng KHGD của tổ chuyên môn, giáo viên. - Kiểm tra các tiết dạy, sử dụng thiết bị dạy; kiểm tra hoạt động lớp học. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GV bộ môn. - Văn thư, Phổ cập. - TQ-Kế toán-PHT - Tổ trưởng cm, GV. - GV - NVTB 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT kiểm tra định kì. - HT kiểm tra. - PHT - PHT
11/2022	<p style="text-align: center;">1. Kiểm tra; sổ chủ nhiệm trên EDOC,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc nhập điểm giữa kì, điểm danh trong phần mềm Smas, sổ đầu bài. - Hồ sơ tổ chuyên môn. - Kết quả việc thu bảo hiểm y tế HS của các lớp với bộ phận tài vụ - Hoạt động chuyên đề tổ - Đôn đốc việc làm sản phẩm khoa học - Việc luyện thi HSG lớp 9 <p style="text-align: center;">2. Hoạt động ngoại khóa: Kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam</p>	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GV bộ môn - Tổ KHXH <p style="text-align: center;">TPT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - HT kiểm tra định kì. - PHT. - PHT. <p style="text-align: center;">HT</p>
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc ra đề cương ôn tập, ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, đáp án (Theo tập huấn CM 2022); công tác chấm trả bài của giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - GV; tổ chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT Ban KTNBTH - PHT, tổ trưởng CM.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ học sinh khuyết tật hòa nhập; Kiểm tra Kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy của bộ môn đã đăng ký dạy hs khuyết tật. - Kiểm tra công tác phổ cập, quản lý tài sản, tài chính, trang thiết bị nhà trường. - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn. - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (Kiểm tra các tiết dạy, hồ sơ giảng dạy, sử dụng thiết bị dạy học) (Kiểm tra toàn diện giáo viên). - Kiểm tra sổ điểm cá nhân, việc nhập điểm, điểm danh trong phần mềm Smas 3.0, sổ đầu bài. - Kiểm tra các tiết dạy, sử dụng thiết bị dạy; kiểm tra hoạt động lớp học. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, Gv dạy lớp 7a2. - Chuyên trách PCTHCS, KT, TQ, TB - Tổ KHTN - GVCN, GV bộ môn. - Giáo viên; học sinh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, - PHT. - PHT, tổ chuyên môn. - PHT kiểm tra định kì. - PHT kiểm tra đột xuất.
<p>01/2025 Đến 18/1/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc sử dụng CSVC; Kiểm kê tài sản cuối năm. - Kiểm tra việc thực hiện quyết toán thu chi các loại quỹ năm 2021; Kiểm tra thực hiện “3 công khai”. - Kiểm tra về đánh giá xếp loại học sinh, việc thực hiện chương trình. - Sơ kết kì I trước ngày 19/01/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách CSVC, KT - TQ- KT, - GVCN, GVBM - GVCN, GV bộ môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - HT. - Ban KTNBTH. - PHT, TPT kiểm tra định kì. HT-PHT-TPT
<p>Kỳ II từ tuần 19 ngày 20/1/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ôn định nề nếp học tập kỳ II, điều chỉnh chuyên môn, khóa biểu(nếu cần thiết) Hoàn thành các báo cáo về PGD Tất toán tài khóa 2024 về tài chính trước ngày 20/01/2025 		<ul style="list-style-type: none"> HT-PHT-TPT HT-Kế toán

Nơi nhận:

- Phòng GDDT Thị xã Buôn Hồ (b/c);
- UBND phường Đoàn Kết(b/c);
- Các TCM, GV, NV (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phạm Hoàng Lương**

