

Số: /KH-TP

Đoàn Kết, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 1
năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 440/PGD&ĐT-THCS, ngày 18/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ và sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, chuyên môn trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục, tình hình thực tế hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian và thời lượng kiểm tra

- Kiểm tra tập trung 6 môn học ở khối lớp 6, 7, 8 (Toán, Ngữ văn, KHTN, Lịch sử-Địa lí, Tiếng Anh, GDCD) và 9 môn học ở khối lớp 9 (Toán, Hóa học, Vật Lý, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD).

- Thời lượng và lịch kiểm tra cụ thể của từng môn, từng khối lớp như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
29/12/2023	Sáng	9	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30
			Hóa học	45phút	9h15	9h25	9h30
	8	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30	
		Tiếng Anh	60phút	9h15	9h25	9h30	

	Chiều	6, 7	Ngữ văn	90phút	13h15	13h25	13h30
			Tiếng Anh	60phút	15h15	15h25	15h30
30/12/2023	Sáng	8	KHTN	90phút	7h15	7h25	7h30
			Lịch sử-Địa lý	90 phút	9h15	9h25	9h30
		9	Sinh học	45phút	7h15	7h25	7h30
	Địa lý		45phút	8h30	8h40	8h45	
	Chiều	6,7	Toán	90phút	13h15	13h25	13h30
			Lịch sử-Địa lý	90phút	15h15	15h25	15h30
02/01/2024	Sáng	8,9	Toán	90phút	7h15	7h25	7h30
			8	GDCD	90 phút	9h15	9h25
		9	Tiếng Anh	45phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6,7	KHTN	90phút	13h15	13h25	13h30
			GDCD	45 phút	15h15	15h25	15h30
03/01/2024	Sáng	9	Lịch sử	45phút	8h30	8h40	8h45
			GDCD	45phút	8h30	8h40	8h45

- Đối với các bộ môn không có trong lịch kiểm tra, đánh giá tập trung, giáo viên bộ môn chủ động bố trí kiểm tra theo kế hoạch giáo dục bộ môn và hoàn thành kiểm tra, đánh giá trước thời điểm hoặc trong quá trình các môn kiểm tra chung được tiến hành.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung toàn trường đối với các môn theo lịch trên.
- Học sinh các khối lớp sẽ được lập danh sách phòng thi theo thứ tự Alphabet (A, B, C, ...) và mỗi phòng thi tối đa không quá 30 học sinh.

3. Đề kiểm tra

a. Ma trận, cấu trúc đề kiểm tra

Thực hiện theo tinh thần tập huấn của các bộ môn và các văn bản hướng dẫn của ngành đã triển khai.

b. Nội dung đề kiểm tra

Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn là: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện.*

4. Đề cương, đề kiểm tra đề xuất cuối học kỳ 1

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề đề xuất cuối học kỳ 1 các môn học.
- Nộp đề cương ôn tập và đề đề xuất các môn về tổ chuyên môn chậm nhất **10h ngày 23/12/2023**. Tổ trưởng chuyên môn thu toàn bộ đề giữa kì 1,

cuối kì 1 các môn để phục vụ cho công tác thẩm định vào lúc **13h30' ngày 26/12/2023**. Giáo viên phải cung cấp đề cương các môn cho học sinh (Trực tiếp trên lớp hoặc nhóm lớp ở trang zalo) chậm nhất **17h** thứ Hai ngày **25/12/2023**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ 1. Đồng thời triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

2. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho học sinh được biết và ôn tập. Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- **Giáo viên các bộ môn in sao đề và nộp (có đóng dấu và niêm phong) về chuyên môn trước ngày thi 01 ngày.**

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống smas theo quy định.

- Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường, chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện.

- Bộ phận tài vụ chuẩn bị giấy thi, giấy nháp đối với lớp 9 theo quy định của Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Hoàn thành cập nhật kết quả kiểm tra đánh giá, nhận xét trên Smas và mọi báo cáo trước ngày **07/01/2024**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2023 – 2024 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và cá nhân, bộ phận trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Tổ trưởng các tổ CM (th/h);
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức