

Số: /KH-TP

Đoàn Kết, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HỌC KỲ I - NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (GDPT 2018);

Căn cứ Quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 – 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 284/PGDDĐT-THCS, ngày 07/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Chuyên môn trường THCS Trần Phú lập kế hoạch học kì 1 cụ thể như sau:

I. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, 7, 8; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9; hoàn thành nội dung chương trình theo khung thời gian năm học.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng phù hợp, hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra và đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; triển khai có hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và tiếp tục có biện pháp cải thiện chất lượng giáo dục mũi nhọn; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ; đa dạng hóa hình thức học tập; tăng cường khai thác, sử dụng tối đa các thiết bị và phần mềm dạy học ngoại ngữ đã được trang bị để nâng cao hiệu quả dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với môn ngoại ngữ.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương trường học; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng công tác phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước; chủ động phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

- Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phân cấp, nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục học sinh một cách linh hoạt, chủ động trên cơ sở tự chủ, có trách nhiệm.

- Sử dụng có hiệu quả tài liệu, học liệu, thiết bị dạy học, thư viện trường học đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục; đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý và dạy học. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, trong quản lý chuyên môn, trong tuyển sinh, bồi dưỡng giáo viên; triển khai sử dụng học bạ điện tử cho các khối học sinh lớp, hồ sơ điện tử của giáo viên và nhà trường.

- Triển khai, tổ chức các kỳ thi, cuộc thi cấp trường và tham gia các kỳ thi, cuộc thi các cấp đạt hiệu quả cao.

- Huy động tối đa các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Tháng 8/2023

- Hoàn thành công tác tuyển sinh.

- Tổ chức ôn tập cho HS và tổ chức KT, ĐG lại, xét kết quả, biên chế học sinh lưu ban vào các lớp.

- Phân công công CM, GVCN, TKB GV và HS năm học 2023-2024.

- Tiếp tục sửa chữa CSVC, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới và chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch GD, BDTX của cá nhân, tổ.

2. Tháng 9/2023

- Tổ chức khai giảng năm học 2023-2024 ngày 05/9/2023.

- Ổn định tình hình học sinh, rà soát trang thiết bị dạy học của nhà trường. Xây dựng lộ trình thực hiện, bồi dưỡng tập huấn cho giáo viên và xây dựng hệ thống học số hóa hồ sơ sổ sách.

- Hoàn thành các loại hồ sơ (cá nhân và các tổ chuyên môn).

- Đăng ký và phê duyệt chuyên đề cấp trường và xây dựng kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học.

- Hoàn thiện Hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Triển khai thực hiện ý tưởng sáng tạo KHKT trong toàn trường.

- Triển khai các công văn của Phòng GDĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024.

- Các tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch kiểm tra hồ sơ GV đầu năm, báo cáo kế hoạch này với BGH để phối hợp kiểm tra - Triển khai các công văn của Phòng GD&ĐT thị xã về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024.

- Triển khai cho học sinh đăng ký học nghề phổ thông năm học 2023-2024 cho học sinh khối lớp 8. Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu ngành. Tham gia tập huấn theo điều động từ cấp trên.

- Kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch.

3. Tháng 10/2023

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Tham gia tập huấn chuyên môn theo thông báo từ PGD.
- Hoàn thành đăng ký thi đua năm học 2023-2024.
- Các tổ chuyên môn mở chuyên đề theo kế hoạch.
- Các tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương ôn tập, đề đề xuất kiểm tra giữa học kỳ phù hợp với mức độ học sinh. Chú trọng đối với các bộ môn tổ hợp đối với chương trình 2018 đối với khối lớp 6,7, 8.
- Hoàn thiện hồ sơ các câu lạc bộ Nghệ thuật, STEM, TDTT, Tâm lý học đường và giáo dục giới tính theo các Quyết định và gửi về nhà trường phê duyệt triển khai thực hiện.
- Duyệt đề kiểm tra và chuẩn bị phương án thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh giữa học kỳ I.
- Tổ chức thi HSG cấp trường các môn văn hóa lớp 9, tham mưu ra quyết định thành lập đội tuyển, Hội đồng bồi dưỡng.
- Tham mưu lập đội tuyển dự thi GVCN giỏi cấp thị xã. Gửi hồ sơ ý tưởng sáng tạo KHKT về PGD.
- Kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch.

4. Tháng 11/2023

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tăng cường kiểm tra, đánh giá thường xuyên đúng tiến độ.
- Bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9.
- Kiểm tra hồ sơ tổ Khoa học xã hội.
- GV chuẩn bị dự hội thi GVCN giỏi cấp thị xã
- Thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kì 1.
- Tổ chức thi GVDG cấp trường.
- Cập nhật dữ liệu trên phần mềm PCGD-XMC.
- Kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch.

5. Tháng 12/2023

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Kiểm tra chế độ chấm trả bài, vào điểm của các lớp.
- Tiếp tục tổ chức BDHS giỏi, phụ đạo HS yếu kém. HS trong đội tuyển dự thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp thị xã.
- Bồi dưỡng và tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ tổ Khoa học tự nhiên.
- Tổ chức ôn tập cuối học kỳ 1, chuẩn bị thực hiện lịch kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo thông báo từ PGD.
- Kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch.

6. Tháng 01/2024

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học trực tuyến. Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo hướng dẫn từ PGD.

- Hoàn thành các báo cáo chuyên môn học kì 1 nộp Phòng GD chính xác, kịp thời; Tổ chức sơ kết học kì 1.

* Đối với những nhiệm vụ của ngành trong học kì 1 năm học 2023-2024 triển khai sau ngày xây dựng kế hoạch và những nhiệm vụ mới phát sinh, chuyên môn nhà trường sẽ triển khai trực tiếp tới các tổ chuyên môn và từng giáo viên.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn học kì 1 năm học 2023-2024, đề nghị các cá nhân, tổ chức có liên quan trong nhà trường nghiên cứu triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng; (theo dõi, chỉ đạo)
- Các tổ Chuyên môn;
- Giáo viên; } (để T/hiện)
- Website trường;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, Chuyên môn.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Đức