

Số /KH- TP

Đoàn Kết, ngày 31 tháng 7 năm 2022

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM 2023

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo quy chế công nhận trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường ; để giải trình với Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ, Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk, các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục và để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số /QĐ-TP ngày 31 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú, thị xã Buôn Hồ, Hội đồng gồm có các thành viên (Danh sách kèm theo).

#### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

#### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

##### a) Nhóm thư ký:

Họ và tên	Chức vụ	Chịu trách nhiệm
Lê Nhã Uyên	NV Thư viện-TKHD( Nhóm trưởng)	Thư ký1: Tổng hợp minh chứng
Trần Thị Huyền	Văn thư	Thư ký2: Tổng hợp minh chứng
Nguyễn Thị Ánh Bin	NV TB	Tham gia tổng hợp minh chứng

			theo phân công của nhóm trưởng
b) Các nhóm công tác, cá nhân (bao gồm: các thành viên trong Hội đồng TĐG,			
TT	Họ và tên	Chức vụ	chịu trách nhiệm
1	Phạm Hoàng Lương	HT-CT HĐTĐG	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục – Chỉ đạo chung
2	Hoàng Mạnh Đức	PHT-PCT HĐTĐG	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục – Kiểm tra giám sát tiến độ thu thập minh chứng của tổ trưởng hai tổ CM
3	Lê Nhã Uyên	NV Thư viện- TKHĐ Thư ký 1	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục-Tổng hợp minh chứng các danh mục
4	Trần Thị Huyền	Văn thư-Thư ký 2	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục-Tổng hợp minh chứng các danh mục-kiểm tra minh chứng danh mục hồ sơ chi bộ, Hội CMHS
5	Nguyễn Thị Mỹ Trinh		Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục – Kiểm tra giám sát tiến độ thu thập minh chứng tổ trưởng tổ Văn phòng và khối đoàn thể , y tế, thiết bị, CSVC
6	Nguyễn Hải Dương		Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục- Kiểm tra giám sát các danh mục liên quan đến Tư vấn XHHĐ,RLKNS, Y tế học đường
7	Phạm Văn Hùng	Tổ trưởng tổ KHTN	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục
8	Trần Thị Lụa	Tổ trưởng tổ KHXH	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục
9	Võ Thị Minh Tâm	Tổ trưởng tổ VP	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục

10	Võ Thị Hồng Hạnh	GV-TTr ND	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục, Tham gia thu thập minh chứng liên quan đến Công đoàn
11	Thân Việt Trang	GV-CSVC	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục- Tự kiểm tra các danh mục liên quan đến hồ sơ CSVC, Biên bản kiểm kê của nhà trường cuối năm
12	Trần Thị Hạnh Phước	GV-PCGD	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục- Tự kiểm tra sổ Đăng bộ, Hồ sơ PCGD( 5 năm)
13	Hoàng Thị Ánh	NV- Y tế	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục
14	Nguyễn Thị Ánh Bin	NV-Thiết bị	Thu thập minh chứng theo phân công trong các danh mục- Tổng hợp minh chứng

c) Nhóm tổng hợp các minh chứng và báo cáo

TT	Họ và tên	Chức vụ	chịu trách nhiệm
1	Lê Nhã Uyên	NV Thư viện-TKHD	Thư ký1:Tổng hợp minh chứng, báo cáo- Hoàn thành hồ sơ BC
2	Trần Thị Huyền	Văn thư	Thư ký2:Tổng hợp minh chứng - Hoàn thành hồ sơ báo cáo
3	Phạm Hoàng Lương	Hiệu trưởng-CTHD TĐG	Chỉ đạo chung, kiểm tra giám sát tổng hợp minh chứng, chịu trách nhiệm báo cáo về PGD
4	Hoàng Mạnh Đức	Phó Hiệu trưởng- Phó CTHĐ TĐG	Tổng hợp minh chứng; Kiểm tra giám sát, tiến độ thu thập minh chứng của các thành viên trong toàn thể Hội đồng tự đánh giá
5	Nguyễn Thị Ánh Bin	NV Thiết bị	Cùng với thư ký tổng hợp minh chứng

**V. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp**

1. Kế toán chịu trách nhiệm dự toán kinh phí thực hiện từ nguồn chi thường xuyên theo quy chế chi tiêu nội bộ gồm ba phần:

1.1. Kinh phí tự Đánh giá.( Theo QĐ của HT)

1.2. Kinh phí đoàn thẩm định.( Theo CV PGD thị xã Buôn Hồ hoặc UBND thị xã)

1.3. Kinh phí Đoàn đánh giá chính thức( Theo QĐ của Sở Gdoặc UBND tỉnh))

**1.4.** Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG (nếu cần thiết):

Trong quá trình đánh giá, nếu Hội đồng cần có sự trợ giúp của các chuyên gia đánh giá kiểm định- Chuẩn quốc gia thì làm tờ trình gửi PGD thị xã Buôn Hồ với những nội dung:

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia: Tư vấn văn bản, sắp xếp hồ sơ minh chứng

Mục đích thuê chuyên gia: Đúng khuôn mẫu, ít sai sót, mất ít thời gian vai trò của chuyên gia: Tư vấn hỗ trợ

số lượng chuyên gia: 02 người, thời gian cần thuê :04 ngày

Kinh phí thuê chuyên gia: Ước tính khoảng 02 triệu đồng

#### **VI. Lập Bảng danh mục mã minh chứng( Phụ lục kèm theo khi đánh giá)**

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng chính thức.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

#### **VII. Thời gian và nội dung hoạt động**

1. Thu thập minh chứng: Từ 31/7/2023 đến hết ngày 02/8/2023( Thứ 3- Thứ tư)

2. Tổng hợp minh chứng: Từ ngày 3; và ngày 4/8/2023( Thứ 5- thứ 6)

3. Kiểm tra rà soát các hợp minh chứng theo 5 tiêu chuẩn, đối chiếu với báo cáo trong phần mềm kiểm định: Ngày 07/8/2023( Thứ 2)

4. Hoàn thành hồ sơ theo công văn( TTr, Báo cáo( Có đủ chữ ký các thành viên), bảng mã hoá MC, QĐ chuẩn 2018)

#### **VIII. Tổ chức thực hiện.**

Nhóm tổng hợp báo cáo chủ động tổ chức thực hiện, vừa tham gia thu thập minh chứng, vừa kiểm tra giám sát theo phân công và chức năng nhiệm vụ được giao, đảm bảo tính chính xác, khoa học, kịp thời, đúng gian quy định.

Nhóm thu thập minh chứng( Toàn thể HĐ TĐG) tiến hành khẩn trương, nghiêm

túc, đạt hiệu quả, đúng tiến độ theo kế hoạch; tất cả các công đoạn TĐG, thu thập minh chứng cho đến khi hoàn thành theo kế hoạch phải đảm bảo thời gian hành chính quy định, không được tự ý vắng mặt làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc: Buổi sáng từ 7h00 đến 11h00 hoặc 7h30 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00 hoặc 13h30 đến 17h30

Ngoài các thành viên trong HĐTĐG, các GV-NV nhà trường có nhiệm vụ hỗ trợ giúp hội đồng thu thập minh chứng khi cần thiết. Các nhóm và các thành viên trong HĐTĐG tích cực thực hiện và phối hợp thực hiện nhiệm vụ được phân công để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG**  
**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG**  
**THCS TRẦN PHÚ**  
(Ký tên và đóng dấu)

Phạm Hoàng Lương