

Số: /KH-TP

Đoàn Kết, ngày tháng 4 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ 2 năm học 2022-2023**

Căn cứ công văn số 132/PGDDĐT-THCS, ngày 27/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn hoàn thành chương trình và kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, chuyên môn trường THCS Trần Phú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra tập trung nhằm giúp giáo viên, học sinh đánh giá chất lượng dạy và học; trên cơ sở đó, học sinh rút được kinh nghiệm trong việc trang bị kiến thức, đổi mới cách học; giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục, tình hình thực tế hiện nay, cán bộ quản lý rà soát điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học cho phù hợp; định hướng cho giáo viên có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế, đánh giá chính xác đảm bảo chất lượng thực chất kết quả dạy và học của nhà trường;

- Đảm bảo kỳ kiểm tra đánh giá an toàn, hiệu quả từ khâu ra đề, nhận đề, in sao đề, tổ chức coi thi và vào điểm SMAS.

#### **II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA**

##### **1. Thời gian và thời lượng kiểm tra**

##### **\* Các môn kiểm tra tập trung theo đề của PGDDĐT thị xã**

+ Đối với khối 6, 7: Môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

+ Đối với khối 8, 9: Môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và Vật lý.

##### **\* Các môn kiểm tra tập trung theo đề của nhà trường**

+ Khối 6, 7: Lịch sử-Địa lí, KHTN, GDCC.

+ Khối 8, 9: Sinh học, Hóa học, Lịch sử, Địa lí, GDCC.

\* Thời lượng và lịch kiểm tra cụ thể của từng môn, từng khối lớp như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
11/5/2023	Sáng	8,9	Sinh học	45phút	7h15	7h25	7h30
			Lịch sử	45phút	8h30	8h40	8h45
			GDCD	45phút	9h45	9h55	10h00
		6,7	KHTN	90phút	7h15	7h25	7h30
			GDCD	45 phút	9h15	9h25	9h30
13/5/2023	Sáng	8,9	Địa lí	45phút	7h15	7h25	7h30
			Hóa học	45phút	8h30	8h40	8h45
		6,7	Lịch sử-Địa lí	7h15	7h25	7h30	7h15
16/5/2023	Sáng	8, 9	Ngữ văn	90phút	7h15	7h25	7h30
			Vật lý	45phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6,7	Toán	90phút	13h15	13h25	13h30
			Tiếng Anh	60phút	15h15	15h25	15h30
18/5/2023	Sáng	8, 9	Toán	90phút	7h15	7h25	7h30
			Tiếng Anh	45phút	9h15	9h25	9h30
	Chiều	6,7	Ngữ văn	90phút	13h15	13h25	13h30

- Đối với các bộ môn không có trong lịch kiểm tra, đánh giá tập trung, giáo viên bộ môn chủ động bố trí kiểm tra theo kế hoạch giáo dục bộ môn và hoàn thành kiểm tra, đánh giá trước thời điểm các môn kiểm tra chung được tiến hành.

### 1. Hình thức tổ chức kiểm tra

- Kiểm tra tập trung toàn trường đối với các môn theo lịch trên.
- Học sinh các khối lớp sẽ được lập danh sách phòng thi theo thứ tự Alphabet (A, B, C, ...) và mỗi phòng thi tối đa không quá 30 học sinh.

### 2. Đề kiểm tra

#### a. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra

- Đảm bảo kết hợp hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận, đặc tả và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét

và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn tiếng Anh theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

\* **Lưu ý:** Các môn tổ chức biên soạn Đề cương, ra đề (**Mỗi đề thi tối thiểu 2 mã đề**) và thực hiện kiểm tra đối với các môn theo lịch.

### **b. Nội dung đề kiểm tra**

Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học trong phạm vi từ bài kiểm tra đánh giá giữa kì trở về sau.

### **3. Đề cương, đề kiểm tra đề xuất cuối học kỳ 2**

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương ôn tập và căn cứ đề cương ra đề đề xuất cuối học kỳ 2 các môn học. Nộp đề đề xuất các môn kiểm tra tập trung theo đề của PGDDT (Đối với khối 6, 7: Môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh và Khối 8, 9: Môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh và Vật lý) về PHT chậm nhất lúc **10h** ngày **04/5/2023** (Lưu ý có phần kí của người ra đề, duyệt của tổ chuyên môn và đánh máy sẵn phần duyệt của BGH). Tất cả các môn còn lại nộp đề cương ôn tập, đề kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 về tổ trưởng chuyên môn chậm nhất lúc **10h** ngày **06/5/2023** (Tổ trưởng tập trung toàn bộ đề kiểm tra, đánh giá **giữa kì 2, cuối kì 2** để phục vụ cho công tác thẩm định vào lúc **13h30'** ngày **06/5/2023**).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với BGH**

Có trách nhiệm lập kế hoạch, ban hành quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kỳ 2. Triển khai đến toàn thể giáo viên; phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn; phân công coi kiểm tra theo kế hoạch.

### **2. Đối với Tổ trưởng các tổ chuyên môn và giáo viên, Đội TNTP**

- Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, phân công giáo viên ra đề kiểm tra và đáp án; giáo viên bộ môn chủ động xây dựng đề cương và thông báo cho học sinh được biết và ôn tập.

- Tham gia xem kiểm tra, đánh giá đối với các bộ môn theo lịch phân công được thông báo.

- Thống kê, cập nhật điểm vào hệ thống smas theo quy định.

- Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh tổ chức giám sát quá trình thực hiện, phối hợp với nhà trường, chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện.

- Bộ phận in sao đề kiểm tra phải đảm bảo đủ số lượng đề thi cho các khối lớp; giấy thi, giấy nháp đối với lớp 9 theo quy định của Quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Hoàn thành cập nhật kết quả kiểm tra đánh giá, nhận xét trên Smas và mọi báo cáo trước ngày **22/5/2023**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cho các bộ môn năm học 2022 – 2023 đề nghị các Tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các đoàn thể trong nhà trường có liên quan triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***

- BGH (chi đạo);
- Tổ trưởng các tổ CM (th/h);
- Đội TNTPHCM (P/hợp);
- Thông báo Website;
- Trang Zalo Official Account;
- Lưu: VT, CM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Mạnh Đức**