

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận
học sinh học tại các trường THCS, THPT,
trường phổ thông có nhiều cấp học
từ năm học 2020 - 2021

Đắk Lắk, ngày tháng 8 năm 2020

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường Trung học cơ sở (THCS) và Trung học phổ thông (THPT), Sở GDĐT hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ;
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

a) Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của hiệu trưởng nhà trường nơi đến.

b) Học bạ (bản chính), nếu chuyển trường giữa năm học phải có bảng kết quả học tập tính đến thời điểm chuyển trường do hiệu trưởng nhà trường ký xác nhận và đóng dấu.

c) Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản sao công chứng).

d) Bản sao giấy khai sinh.

đ) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT, trong đó nêu rõ loại hình trường trúng tuyển (công lập hay ngoài công lập).

e) Giấy giới thiệu chuyển trường do hiệu trưởng trường nơi đi cấp.

g) Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GDĐT (đối với cấp THPT), do Phòng GDĐT (đối với cấp THCS) nơi đi cấp (đối với trường hợp xin chuyển từ tỉnh, thành phố khác).

h) Các giấy tờ hợp lệ để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

i) Bản phôtô công chứng Sổ hộ khẩu/Giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ/người giám hộ trực tiếp nuôi dưỡng, các giấy tờ hợp lệ xác nhận việc chuyển chỗ ở của học sinh.

3. Thẩm quyền giải quyết và thủ tục chuyển trường

3.1. Chuyển trường THPT

a) Chuyển đi, chuyển đến ngoài tỉnh

- Chuyển đi:

+ Sau khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi đến, trường THPT hoàn chỉnh hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường bàn giao cho học sinh để gửi về Sở GDĐT.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các tỉnh, thành phố khác.

- Chuyển đến:

+ Học sinh liên hệ tại trường THPT chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận. Trường THPT căn cứ vào tình hình thực tế của trường và hồ sơ học sinh, khi đầy đủ và hợp lệ, hiệu trưởng cho ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn xin chuyển trường của học sinh.

+ Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường về Sở GDĐT để được giải quyết.

+ Sở GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh xin chuyển từ các tỉnh, thành phố khác đến tỉnh Đắk Lắk.

b) Chuyển trường trong phạm vi tỉnh Đắk Lắk

- Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Trường hợp chuyển trường từ trường ngoài công lập sang trường công lập trên địa bàn có trường ngoài công lập, Giám đốc Sở GDĐT căn cứ vào xác nhận của chính quyền địa phương về điều kiện, hoàn cảnh khó khăn của gia đình học sinh, xem xét giải quyết như sau:

+ Nếu xếp loại học lực và hạnh kiểm cả năm (hoặc của học kỳ I khi chuyển trường vào thời điểm kết thúc học kỳ I) của năm học xin chuyển trường từ Trung bình trở lên thì xem xét chuyển về trường công lập trên địa bàn;

+ Nếu xếp loại học lực hoặc hạnh kiểm cả năm (hoặc của học kỳ I khi chuyển trường vào thời điểm kết thúc học kỳ I) từ Yếu trở xuống thì xem xét chuyển về học tại các cơ sở giáo dục phù hợp khác trên địa bàn.

c) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường

Tất cả hồ sơ chuyển trường trong và ngoài tỉnh gửi về Sở GDĐT được nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ: số 09, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

3.2. Chuyển trường THCS

a) Chuyển đi, chuyển đến ngoài huyện, thị xã, thành phố (kể cả ngoài tỉnh)

- Chuyển đi:

+ Sau khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường của học sinh có ý kiến đồng ý của nơi đến, trường THCS hoàn chỉnh hồ sơ, cấp giấy giới thiệu chuyển trường bàn giao cho học sinh để gửi về phòng GDĐT.

+ Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển đi học tại các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác cho học sinh.

- Chuyển đến:

+ Học sinh liên hệ tại trường THCS chuyển đến để xin ý kiến tiếp nhận. Trường THCS căn cứ vào tình hình thực tế của trường và hồ sơ học sinh, khi đầy đủ và hợp lệ, hiệu trưởng cho ý kiến đồng ý tiếp nhận vào đơn xin chuyển trường của học sinh.

+ Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ chuyển trường tại phòng GDĐT để được xem xét giải quyết.

+ Phòng GDĐT xem xét hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường cho học sinh xin chuyển đến từ các huyện, thị xã, thành phố và tỉnh khác.

b) Chuyển trường trong phạm vi huyện, thị xã, thành phố

- Hiệu trưởng trường nơi đi giới thiệu về trường tiếp nhận, hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét và giải quyết cho học sinh đúng theo quy định.

- Trường hợp chuyển trường từ trường ngoài công lập sang trường công lập trên địa bàn có trường ngoài công lập, Trưởng phòng GDĐT căn cứ vào xác nhận của chính quyền địa phương về điều kiện, hoàn cảnh khó khăn của gia đình học sinh, xem xét giải quyết như sau:

+ Nếu xếp loại học lực và hạnh kiểm cả năm (hoặc của học kỳ I khi chuyển trường vào thời điểm kết thúc học kỳ I) của năm học xin chuyển trường từ Trung bình trở lên thì xem xét chuyển về trường công lập trên địa bàn;

+ Nếu xếp loại học lực hoặc hạnh kiểm cả năm (hoặc của học kỳ I khi chuyển trường vào thời điểm kết thúc học kỳ I) từ Yếu trở xuống thì xem xét chuyển về học tại các cơ sở giáo dục phù hợp khác trên địa bàn.

4. Thời gian chuyển trường

- Việc chuyển trường được thực hiện 15 ngày ngay sau khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới 15 ngày.

- Trường hợp đặc biệt, ngoài thời gian quy định trên sẽ do Giám đốc Sở GDĐT (đối với THPT) hoặc Trưởng phòng GDĐT (đối với THCS) xem xét quyết định.

5. Chuyển trường đối với học sinh Việt Nam về nước

Thực hiện theo Chương III của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/2/2002 của Bộ GDĐT.

II. Xin đi học lại

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định.

2. Hồ sơ xin học lại

- a) Đơn xin học lại do học sinh ký.
- b) Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
- c) Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản sao hợp lệ).
- d) Giấy xác nhận của chính quyền địa phương (xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- a) Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng nhà trường cho phép học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.
- b) Trường hợp xin học lại tại trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- c) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2020 – 2021. Các nội dung khác không quy định tại văn bản này thì được thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ GDĐT.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo bằng văn bản về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng, ban Sở GDĐT;
- Đăng trên Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, Phòng GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Phạm Đăng Khoa